

ITP 2 OCH TGL FÖR BEMANNINGSFÖRETAG

Här finns information ni behöver för att administrera ITP 2 bemanning för era ambulerande tjänstemän och cirkelledare, födda 1978 eller tidigare.

ITP 2 BEMANNING

- ITP 2 bemanning är en ITP 2-plan med särskilda bestämmelser för ambulerande tjänstemän födda 1978 eller tidigare och som är anställda på företag som tillhör Almega bemanningsföretagen.
- ITP 2 bemanning kan också gälla för tjänstemän anställda på företag som inte tillhör Almega bemanningsföretagen, men då först efter ITP-nämndens godkännande.
- ITP 2 bemanning gäller också för cirkelledare.

Tjänstepensionen ITP och tjänstegrupp-livförsäkringen TGL har kommit till genom avtal mellan Svenskt Näringsliv och PTK.

Ändringar för ambulerande tjänstemän födda 1979 eller senare rapporterar ni enligt det ordinarie regelverket för ITP 1. Läs mer på collectum.se.

RAPPORTERA I INTERNETKONTORET

I vårt internetkontor kan ni antingen

- rapportera styckvisa ändringar manuellt
- rapportera via fil från ert lönesystem.
Vill ni rapportera via fil, hör med er PA-leverantör om de har den ITP-bemanningsmodul som krävs för filöverföring.

All information ni behöver för att få tillgång till internetkontoret finns på collectum.se



TVÅ PRINCIPER FÖR RAPPORTERING

Det går att rapportera ändringar enligt två olika principer:

- löpande under året, eller
- en gång i efterskott när året är slut.

Rapporterar ni löpande får ni en snabbare uppföljning av era kostnader. Den anställda får ett försäkringsbesked när uppgifterna är registrerade och kan då göra sitt ITPK-val och val av efterlevandeskydd. Den löpande rapporteringen är preliminär. När året är slut gör ni en avstämning.

Tänk på att göra försiktiga löneuppskattningar så att ni inte behöver sänka den ITP-grundande lönen retroaktivt. Observera att på alla retroaktiva ändringar debiteras ni ett premietillägg på 6 % på årsbasis.

Rapporterar ni i efterskott har ni "facit" direkt. Ni vet hur årets anställningshändelser sett ut och behöver inte korrigera i efterhand. Sjukanmälan och anmälan om dödsfall ska ni dock alltid göra direkt och inte i efterskott.

TJÄNSTEMÄN MED FAST MÅNADSLÖN

Vill ni tillämpa det vanliga ITP-avtalet för ambulerande tjänstemän med fast månadslön, måste det godkännas vid en lokal förhandling på företaget. Collectum ska sedan ha en kopia på förhandlingsprotokollet. För denna grupp behöver ni inte göra någon avstämning i efterskott.

NY MEDARBETARE

För att omfattas av ITP 2 bemanning krävs att man arbetar minst 416 timmar under ett kalenderår. När nya medarbetare uppfyller arbetstidskravet ett kalenderår, rapporterar ni dem till oss – löpande eller i efterskott (se ovan). För cirkelledare gäller 320 undervisningstimmar (en undervisningstimme = 45 minuter). I arbetad tid ingår också

- ledighet på grund av semester
- föräldraledighet, under förutsättning att ledigheten varat minst 14 dagar under en månad (dock inte fler timmar än tjänstemannens ordinarie arbetstid)
- sjukdom, då sjukpenning eller sjuklön betalats ut (gäller inte när sjuk- eller aktivitetsersättning betalas ut)
- tid med tillfällig föräldrapenning (VAB).

Tid med garantilön, då den anställda inte utför arbete, får inte räknas in i arbetstidskravet. Den utbetalda garantilönen ska dock räknas in i den pensionsmedförande lönen för det kalenderåret.

Ny medarbetare, löpande rapportering, exempel 1

Anna anställs den 1 april. I augusti uppfyller hon arbetstidskravet och arbetsgivaren rapporterar in henne retroaktivt från den 1 april. Samtidigt rapporterar arbetsgivaren en uppskattad lön inklusive semesterersättning för resten av kalenderåret.

Arbetsgivaren uppskattar Annas månadslön (utbetalad bruttolön) till 26 000 kr. Den pensionsmedförande årslönen blir då 26 000 kr × 9 månader (april-dec) = 234 000 kr. Anna slutar i november. I december justerar arbetsgivaren lönen för kalenderåret samt avslutar anställningen från november.

Ny medarbetare, löpande rapportering, exempel 2

Carl anställs den 1 april och arbetar till den 30 juni. Under perioden kom han upp i 416 timmar. Arbetsgivaren rapporterar honom retroaktivt från den 1 april och avslutar anställningen den 30 juni.

Carl återanställs den 1 september. Då han redan har uppnått 416 timmar, rapporterar arbetsgivaren honom direkt. Den pensionsmedförande årslönen består av lön för perioden april-juni samt förväntad lön för perioden september-december.

Ny medarbetare, rapportering i efterskott, exempel 1

Erik anställs den 1 juli. I november uppfyller han arbetstidskravet. Hans utbetalda bruttolön för perioden 1 juli-31 december blev 150 000 kr, inklusive semesterersättning.

Arbetsgivaren rapporterar honom retroaktivt i januari påföljande år, från juli månad, med en pensionsmedförande årslön på 150 000 kr.

Ny medarbetare, rapportering i efterskott, exempel 2

Elsa anställs 1 januari-30 april och arbetar 216 timmar under perioden. Hon återkommer i arbete 1 november-31 december och arbetar då 200 timmar.

Elsa får tillgodoräkna sig tjänstetid från båda anställningarna, då hon sammanlagt kom upp i 416 timmar. Arbetsgivaren rapporterar den utbetalda bruttolönen från båda anställningsperioderna som pensionsmedförande årslön för hela kalenderåret.

RAPPORTERA LÖN

Ni kan rapportera löneändringar löpande under året eller en gång per år i efterskott (utbetald bruttolön summerad till årslön), se exemplen på föregående sida.

SOM INKOMST RÄKNAS

- utbetald bruttolön
- naturaförmåner i form av helt fri kost och bostad, enligt Skatteverkets anvisningar
- sjukpenning från Försäkringskassan
- sjukpension från Alecta
- sjuklön
- alla former av föräldralön (tillfällig, extra, kompletterande, lokalt eller centralt avtalad m.m.)
- ortstillägg
- restidsersättning
- övertidsersättning
- semesterersättning
- semesterlön
- bonus
- provision
- tantiem
- gratifikation
- lönetillägg
- tillägg för skiftarbete
- ersättning för förskjuten arbetstid samt för jourtid och beredskapstjänst
- ob-tillägg
- ersättning för mertid
- arbetsledartillägg.



LÖNEVÄXLING

Löneväxling innebär att arbetsgivaren erbjuder en anställd att minska sin lön i utbyte mot någon annan förmån. I er lönerapportering till oss har ni två möjligheter:

1. Ni fyller i den reducerade årslönen till oss i internetkontoret eller på blanketten Ändrad årslöneuppgift (2432).
2. Efter överenskommelse med den anställde kan ni rapportera dubbla årslöner till oss (lön före respektive efter lönevaxlingen). Då får den anställde tillgodogöra sig ålderspension, familjepension och ITPK på den högre lönen, före lönevaxlingen. Sjukpensionen beräknas dock på lön efter lönevaxlingen. Läs mer på collectum.se.

AVSLUTA EN ANSTÄLLNING

Rapportera avslutad anställning (löpande eller en gång per år i efterskott) endast när anställningen har upphört. Fortsätter anställningen nästkommande kalenderår ska ni alltså inte avsluta anställningen. Det gör ni först om den anställda inte kommer upp i 416 arbetade timmar under det nya året, med en retroaktiv avanmälan från den 1 januari.

ANSTÄLLDA SOM GÅR I PENSION

Pensionär i februari–december: Här görs det enligt avtalet en uppräknings av lönen som rapporterades föregående år, som grund för pensionsintjänandet det år den anställda går i pension.

Pensionär i januari: Här är uppräknings baserad på årslönen två år tillbaka.

SJUKANMÄLA

Har den anställda varit sjuk mer än 90 dagar (gäller även deltid) ska ni anmäla det till oss. Alecta får ärendet av oss och bedömer sedan rätten till premiefrielse och sjukpension. Gör sjukanmälan löpande och inte årsvis i efterskott. För att ha rätt till sjukersättning ska tjänstemannen ha arbetat minst 208 timmar under de sex närmast föregående månaderna eller 416 timmar föregående kalenderår (eller innevarande kalenderår).

Vid sjukanmälan anmäler ni en årslön, alltså den förväntade utbetalda bruttolönen per månad x 12, retroaktivt från första sjukdagen.

På collectum.se kan du läsa mer om premiefrielseförsäkringen som ingår i ITP, vad som gäller när den anställda varit sjuk i perioder och när ni ska göra en ny anmälan.

FRISKANMÄLA

Friskänäm sedan den anställda i internetkontoret när hen är frisk.

TJÄNSTGRUPPLIVFÖRSÄKRING, TGL

Försäkringen innebär att ett engångsbelopp betalas ut till familjen om den anställda avlider före pensionen. TGL tecknar ni i något av de bolag som Svenskt Näringsliv och PTK godkännt. TGL gäller för en anställd som arbetat minst 8 timmar per vecka under en tremånadersperiod.

Om ni har TGL i Alecta får de tjänstemän som ni anmält till oss TGL med automatik. Ni behöver inte anmäla TGL för dem.

Däremot ska ni – om ni har er TGL i Alecta – gruppanmäla anställda som

- inte har ITP eftersom de anställdes när de hade mindre än tre år kvar till pension, och inte har tjänat in ITP tidigare
- är föräldralediga eller tjänstlediga och därför tidigare avanmälts från ITP.

Har ni TGL i ett annat bolag, kontakta det bolaget om hur ni ska göra anmälan.

Om ni rapporterar en högre årslön än den uppräknade lönen, används den högre lönen i pensionsberäkningen. Löneuppräknings innebär att ni får en tilläggsdebitering på fakturan.

BLIR DEN ANSTÄLLDES ITP LÄGRE VID SJUKDOM?

Den anställda får tillgodoräkna sig samma premie som om han eller hon varit frisk. När ni inte betalar någon premie, täcks premietappet av premiefrielseförsäkringen.

